

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
протокол от 25 июля 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр дополнительного
профессионального образования
«Прогресс»

г. Междуреченск
2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «Прогресс» (далее по тексту - Организация) является образовательной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей, действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

Учредителями Организации являются: Кочкова Вера Геннадьевна, Лалетина Елена Анатольевна.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «Прогресс».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ЦДПО «Прогресс».

1.4. Место нахождения Организации: город Междуреченск Кемеровской области.

1.5. Организация имеет в своей собственности имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, от своего имени выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, в котором отражаются состав и стоимость имущества Организации, расчетные и текущие бюджетные, ссудные и иные счета, а также валютные счета в кредитных учреждениях Российской Федерации и за рубежом.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.9. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования и повышения квалификации кадров по образовательным программам.

Предметом деятельности Организации является достижение общественно-полезных целей, путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей граждан, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.

2.2. Виды деятельности Организации:

- подготовка и переподготовка водителей всех категорий транспортных средств, автомехаников;

- подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих дорожные перевозки опасных грузов автомобильным транспортом;

- подготовка и переподготовка специалистов в сфере эксплуатации транспорта; обучение

работодателей и работников вопросам охраны труда; обучение работодателей и работников вопросам противопожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности;

- осуществление образовательной деятельности в области профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного образования;

- создание и распространение учебных и методических пособий, учебников, курсовых методик, конспектов лекций и учебных пособий, а также звуковых, визуальных учебно-методических пособий в сфере деятельности Организации;

- информационные и консультационные услуги физическим и юридическим лицам в сфере деятельности Организации;

- организация семинаров, симпозиумов, иных культурно-просветительных мероприятий в сфере деятельности Организации.

К приносящей доход деятельности относится: создание и распространение учебных и методических пособий, учебников, курсовых методик, конспектов лекций и учебных пособий, а также звуковых, визуальных учебно-методических пособий в сфере деятельности Организации; информационные и консультационные услуги физическим и юридическим лицам в сфере деятельности Организации; организация семинаров, симпозиумов, иных культурно-просветительных мероприятий в сфере деятельности Организации.

2.1. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование.

2.2. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Организация осуществляет после получения требуемых лицензий.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целями образовательного процесса являются:

- привитие обучающимся необходимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих правильные и сознательные действия в различных условиях и ситуациях;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, специалистах;

- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения по рабочим профессиям в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. В основу организации учебного процесса положены требования Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и других законов и постановлений, регламентирующих образовательную деятельность. Для реализации указанных в п. 3.1 целей Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписание занятий;

- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Организация осуществляет реализацию образовательных программ профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.4. Формами обучения обучающихся являются очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, дистанционная и экстернат.

3.5. Язык, на котором ведется обучение - русский.

3.6. Образовательные услуги предоставляются на платной (договорной) основе.

3.7. Учебные планы и программы являются едиными при подготовке и переподготовке водителей на право управления автотранспортными средствами, утверждены Министерством образования, Министерством транспорта Российской Федерации и рекомендованы Главным Управлением ГИБДД МВД РФ, для других специальностей и направлений разрабатываются, принимаются и реализуются Организацией самостоятельно.

3.8. Для подготовки водителей на право управления индивидуальными транспортными средствами принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для данной категории.

3.9. Продолжительность обучения до 12 месяцев. Занятия проводятся, как правило 3-6 раз в неделю. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий - 40 минут или 45 минут в соответствии с учебным планом (программой) по данной специальности, при обучении вождению на автомобиле - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. При планировании учебного процесса разрабатывается расписание занятий учебной группы и графики очередности обучения вождению на автотренажере и автомобиле.

3.11. Для проведения занятий по всем предметам оборудуются комплексные кабинеты и учебные аудитории.

Обучение вождению автотранспортными средствами производится на площадке для учебной езды и по дорогам на учебных маршрутах, согласованных с местными органами ГИБДД.

3.12. Для достижения высокого качества подготовки специалистов используются теоретические, лабораторно-практические (практические) занятия и тренировки с целью привития необходимых умений и навыков в соответствии с квалификационными требованиями.

Основным методом обучения является объяснение с показом устройства на материальной части (макетах), действия механизмов - на разрезанных образцах (плакатах) с применением компьютерных программ и других наглядных пособий.

Контрольный осмотр и техническое обслуживание автомобиля изучаются на теоретических занятиях в классе и на практических занятиях по вождению при подготовке автомобиля к выезду в рейс и при проведении технического обслуживания после возвращения из рейса.

Правила дорожного движения. Основы управления автотранспортным средством и безопасность движения изучаются на теоретических и лабораторно-практических занятиях, во время обучения вождению в автотренажерном классе, на площадке для учебной езды и по дорогам на учебных маршрутах.

3.13. К преподаванию устройства и технического обслуживания автомобиля допускаются лица, имеющие высшее или среднетехническое образование по автомобильно-тракторной специальности.

К преподаванию Правил дорожного движения, Основ управления автотранспортными средствами и безопасности движения допускаются лица, кроме того, имеющие и водительское удостоверение на право управления автотранспортными средствами, выданное ранее ГИБДД.

Занятия по предмету "Первая помощь пострадавшим" проводят лица, имеющие медицинское образование.

Мастерами производственного обучения вождению могут работать лица, имеющие

образование не ниже среднего, трехлетний стаж работы в качестве водителя транспортных средств соответствующей категории и свидетельство о прохождении подготовки по методике обучения вождению.

К преподаванию курсов по другим направлениям дополнительного образования допускаются лица, имеющие высшее или среднетехническое образование по соответствующей специальности.

3.14. Программами подготовки водителей автотранспортных средств предусматривается изучение устройства и технического обслуживания одной из наиболее массовых моделей автотранспортного средства данной категории и ознакомление с конструктивными особенностями их модификаций и других марок.

3.15. Обучение вождению производится с учетом индивидуальных способностей обучаемых по одному из трех вариантов:

- вариант 1 - для лиц, не имеющих первоначальных навыков вождения автотранспортного средства - в полном объеме программы по вождению автомобиля;

- вариант 2 - для лиц, имеющих первоначальные навыки вождения автотранспортного средства данной категории - по сокращенной программе в объеме по факту;

- вариант 3 - для лиц, не овладевших навыками вождения автотранспортного средства по варианту 1 - по увеличенной программе в объеме 10 и более часов (за дополнительную плату).

3.16. Размер платы за обучение устанавливается в зависимости от количества часов, необходимых для обучения вождению (согласно прейскуранту).

3.17. Для определения качества усвоения тем предмета и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучаемого и в целом группы к экзаменам, а также содержание консультаций и рекомендаций обучаемых для самостоятельной подготовки к экзаменам.

3.18. Обучение заканчивается внутренними экзаменами. К экзаменам допускаются лица, прошедшие предусмотренный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения. Экзамены в группах подготовки водителей транспортных средств проводятся по экзаменационным билетам, разработанным ГУ ГИБДД МВД РФ. При предоставлении органам ГИБДД права приема теоретического экзамена в учебной организации экзамен проводится по билетам, разработанным ГУ ГИБДД Российской Федерации. В этом случае первый экземпляр протокола экзаменационной комиссии представляется в Государственную инспекцию по безопасности дорожного движения. Экзамены в учебных группах по другим специальностям проводятся по экзаменационным билетам, разработанным Организацией самостоятельно.

Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе: председателя и не менее двух членов. В комиссию могут включаться преподаватели, мастера производственного обучения, а также работники ГИБДД, Центра занятости населения (при обучении безработных граждан), представители организаций, и предприятий при обучении обучающихся по направлению организаций и предприятий.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства и удостоверения установленного образца о прохождении обучения.

3.19. Выдача водительского удостоверения производится ГИБДД в соответствии с Правилами сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.20. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на внутренних экзаменах или экзаменах в ГИБДД, допускаются к сдаче экзаменов повторно после проведения дополнительной подготовки, но не ранее чем через 7 дней после первого экзамена.

3.21. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется в журнале учета

занятий, его ведение возлагается на преподавателя. По окончании обучения учебная документация группы (журнал учета занятий, расписание занятий, индивидуальные книжки учета вожждения автотранспортных средств) хранится в Организации в течение трех лет. Протоколы внутреннего экзамена и копии экзаменационных протоколов ГИБДД хранятся в Организации 15 лет.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.22. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по рабочим и другим профессиям дополнительного и профессионального образования.

3.23. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.24. В случаях, предусмотренных законодательством, учебные планы и (или) программы согласовываются с органами МВД Российской Федерации, Ростехнадзора, а также иными государственными органами.

3.25. Обучение в Организации осуществляется в группах. Группы формируются в зависимости от реализуемых образовательных программ, возраста и занятости обучающихся.

3.26. Организация осуществляет образовательную деятельность, как правило, круглый год. Организация самостоятельно устанавливает структуру, форму, содержание, режим занятий.

3.27. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, тренингов, практикумов, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, стажировки, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы). Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.28. Нормы поведения участников образовательного процесса, правила взаимоотношений и деловой этики отражаются в Правилах для обучающихся в Организации.

3.29. Правила приема и отчисления обучающихся зафиксированы в Правилах внутреннего распорядка, обучения и оплаты для обучающихся, в Положении о приеме обучающихся в Организацию. Прием обучающихся осуществляется по предварительной записи с обязательным заключением договора на обучение, который регламентирует отношения Организации и обучающегося. Договор является основанием для включения обучающегося в список комплектуемой в этот момент учебной группы. Дата начала и режим обучения на курсах по любой специальности устанавливаются распоряжением Директора после того, как учебная группа скомплектована из необходимого числа обучающихся. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в случаях грубого нарушения внутреннего регламента Организации и договорных отношений, законодательства и деловой этики. Основаниями для отчисления обучающегося из Организации являются:

- нарушение срока внесения очередного платежа за обучение;
- нарушение требований учебного плана/индивидуального учебного плана и/или итоговой аттестации;
- невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами

внутреннего распорядка, обучения и оплаты для обучающихся в Организации;

- желание, выраженное в заявлении совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) или лица, производящего оплату за обучение обучающегося;

- причинение обучающимся Организации имущественного или иного вреда;

- состояние здоровья обучающегося;

- иные случаи, предусмотренные договором на обучение.

Отчисление обучающегося производится приказом Директора Организации. Договор, заключенный с обучающимся или лицом, производящим плату за его обучение, прекращает действие с даты издания приказа Директора об отчислении обучающегося, либо с даты, указанной в приказе. Окончание срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств по договору.

3.30. Все обучающиеся в Организации имеют равные права и несут равные обязанности в качестве участников образовательного процесса.

3.31. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги, отвечающие требованиям действующих стандартов и ориентированные на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- получать бесплатные консультационные услуги, связанные с профессиональной ориентацией, трудоустройством, профессиональным становлением;

- участвовать в научно-практической работе Организации;

- получать дополнительные образовательные и информационные услуги в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями;

- вносить предложения о совершенствовании содержания и организационных форм учебного процесса;

- пользоваться установленными в Организации льготами и скидками по оплате.

3.32. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебную программу;

- выполнять требования Правил для обучающихся в Организации и условия заключенного договора на обучение;

- бережно относиться к имуществу Организации.

3.33. Права и обязанности обучающихся в части, не отрегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, Уставом, определяются локальными актами Организации.

3.34. Перечень локальных актов для обучающихся:

- Правила внутреннего распорядка, обучения и оплаты для обучающихся в Организации;

- Приказы, распоряжения Директора;

- Договоры с обучающимися (заказчиками);

- Положение о приеме обучающихся.

3.35. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся в ходе образовательного процесса производится в письменной и/или устной форме. Оценки выставляются преподавателем, ведущим предмет, либо принимающим зачет или экзамен. К приему промежуточных и выпускных экзаменов могут привлекаться ведущие специалисты отрасли, не являющиеся сотрудниками Организации.

Освоение образовательных программ завершается прохождением стажировки и/или

обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в виде итогового экзамена/экзаменов и/или защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим промежуточные экзамены и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, свидетельствующий об уровне подготовки и о получении соответствующего образования. Документ скрепляется печатью Организации. В приложении к нему (либо в нем самом) указываются все дисциплины, изученные обучающимся за время обучения.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться в пользу Учредителей, Директора Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей Организации.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные взносы Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям или иным ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредители Организации не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

4.5. Организация самостоятельно планирует и ведет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.6. Структура и штат работников определяются Организацией самостоятельно, Организация в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Организации является Совет Организации. В состав Совета входят только учредители Организации. Основная функция высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации, назначение руководителей филиалов и представительств;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.4. Решение оформляется Советом письменно в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем заседания Совета, избираемыми на заседании Совета. Решения принимаются Советом простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании Совета. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимаются Советом единогласно.

5.5. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет. Целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

В состав Педагогического совета входит Директор и все педагогические работники Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета. Заседание Педагогического совета Организации является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета Организации.

5.7. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

5.8. Коллекциальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации, которое составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно при присутствии на нем более половины от общего числа работников Организации. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.9. К компетенции Общего собрания работников относится принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета Организации.

5.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации. Директор подотчетен Совету Организации.

5.11. Директор Организации при создании Организации избирается ее Учредителями. В дальнейшем Директор избирается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор несет ответственность за руководство деятельностью Организации.

5.12. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются письменно в виде приказов, распоряжений.

5.13. Права и обязанности Директора Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами;
- имеет право подписи всех документов;
- распоряжается средствами и имуществом Организации, а также составляет и представляет на утверждение Совету Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет прием и увольнение педагогических работников, вспомогательного персонала Организации;
- заключает Трудовые договоры с работниками Организации;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Организации;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Организации;
- утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, формы обучения, контроля и аттестации, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);

- утверждает типовую форму договора-оферты на оказание платных образовательных услуг и заключает соответствующие договоры на обучение с обучающимися Организации;
- издает приказы о зачислении и об отчислении обучающихся Организации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств Организации;
- обеспечивает раскрытие информации об Организации, ее деятельности и закрепленным за ней имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Организацией;
- вправе принять решение по любым вопросам деятельности Организации, решение по которым не отнесено к исключительной компетенции Совета Организации.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Персонал комплектуется на контрактной основе. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, установленный нормативными актами Российской Федерации, обладающие практическими навыками, необходимыми для выполняемой работы.

6.1.2. Персонал Организации может формироваться на конкурсной или иной основе. Условия контрактов, заключаемых с работниками Организации не должны противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации о труде и об образовании.

6.2. Прием и увольнение специалистов и других работников осуществляется приказом Директора Организации.

6.3. В Организации предусматриваются должности преподавателей, мастеров производственного обучения, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

6.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6.6. Преподаватели Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности работников Организации Правилами внутреннего распорядка. Положением о порядке оплаты и стимулирования труда работников устанавливаются различные формы поощрения.

6.8. Преподаватели Организации могут быть уволены в связи с сокращением штатов, сокращением учебной нагрузки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Организации обязаны:

- соблюдать условия договоров, в том числе соблюдать государственные требования в сфере

дополнительного профессионального образования;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Организации.

6.10. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.11. Размер оплаты труда работников Организации не может быть ниже установленного законодательством.

6.10. Трудовые споры между работником и Организацией разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗДЕЛ 7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путём: проведения плановых и внеплановых проверок, вхождения в состав органов управления Организацией; получения информации о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы; проверки правильности делопроизводства, проведения комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации прекращается путем ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, определенном гражданским законодательством Российской Федерации. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.2. Организация может быть ликвидирована по решению Совета Организации или по решению суда.

8.3. Совет Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации ликвидации Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.

8.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации.

8.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. По решению Совета Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим уставом.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
«Центр дополнительного профессионального
образования «Прогресс»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской
области - Кузбассу
14 августа 2019 года, № 629-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
20 августа 2019 года за основным государственным
регистрационным номером 1194200000840
(учетный номер 4214050648)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления

22 августа 2019 года



Л.И. Серебrenникова

